

Приложение
к постановлению администрации
Мильковского муниципального района
от 22 декабря 2022 г. № 453

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Тополёк»

с. Мильково
Мильковский район, Камчатский край

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополёк»¹.

1.2. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является Мильковский муниципальный район Камчатского края².

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетной образовательной организации от имени Мильковского муниципального района Камчатского края осуществляют: администрация Мильковского муниципального района³ и Управление образования администрации Мильковского муниципального района⁴.

Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя в части создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Бюджетной образовательной организации, утверждения её Устава, а также вносимых в него изменений, определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетной образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в части назначения Руководителя⁵ Бюджетной образовательной организации и прекращения с ним трудового договора, осуществления финансового обеспечения деятельности Бюджетной образовательной организации, уставных задач, осуществления координации и контроля за деятельностью Бюджетной образовательной организации, формирования и утверждения муниципального задания.

Бюджетная образовательная организация подведомственна Управлению. В случае нарушения Бюджетной образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава, Управление в пределах своих полномочий вносит предложения по устранению данного нарушения.

Имущество Бюджетной образовательной организации является собственностью Мильковского муниципального района Камчатского края и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетной образовательной организации от имени Мильковского муниципального района Камчатского края осуществляет Мильковский районный комитет по

¹ далее – Бюджетная образовательная организация.

² далее – Учредитель.

³ далее – Администрация.

⁴ далее – Управление.

⁵ далее – Заведующий.

управлению муниципальным имуществом и приватизации⁶.

1.3. Бюджетная образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования, направленных на реализацию прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.4. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Бюджетная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополёк»;

сокращённое – МБДОУ «Детский сад «Тополёк».

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение⁷ (муниципальное).

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Бюджетной образовательной организации: Российская Федерация, 684300, Камчатский край, Мильковский район, село Мильково, улица Томская, 7а.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 684300, Камчатский край, Мильковский район, село Мильково, улица Томская, 7а.

1.10. Бюджетная образовательная организация имеет самостоятельный баланс, ведёт бухгалтерский учёт и статистическую

⁶ далее – Комитет.

⁷ далее по тексту из системного толкования норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 7-ФЗ и Федерального закона № 273-ФЗ понятия «учреждение» и «организация» являются тождественными.

отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником этого имущества или приобретённого Бюджетной образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетной образовательной организации и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетной образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетной образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетной образовательной организации.

1.13. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности Бюджетной образовательной организации и государственная аккредитация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетной образовательной организацией если Федеральным законом № 273-ФЗ не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.17. Бюджетная образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации структурные подразделения).

Бюджетная образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ. Бюджетная образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения Бюджетной образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. В Бюджетной образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. Бюджетная образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Бюджетная образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (медицинские организации). Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а первичная доврачебная медико-санитарная помощь – Бюджетной образовательной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность на основании лицензии в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Бюджетной образовательной организации медицинской организации безвозмездно предоставляется

помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.21. Бюджетная образовательная организация осуществляет организацию питания воспитанников. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетной образовательной организации выделяются специально приспособленные помещения.

1.22. В Бюджетной образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Бюджетной образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Бюджетной образовательной организации.

Приём на работу в Бюджетную образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.23. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.24. Бюджетная образовательная организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Бюджетная образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, осуществляет поиск современных

форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения. Бюджетная образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.27. Бюджетная образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.28. Бюджетная образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 7-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Мильковского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.29. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Бюджетной образовательной организации, её официальная символика, наименования проектов и программ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Бюджетная образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также жизнь и здоровье работников Бюджетной образовательной организации при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетной образовательной организации её

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Бюджетной образовательной организации

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Мильковского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетной образовательной организации является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

2.3. Целями деятельности Бюджетной образовательной организации являются:

2.3.1. обеспечение гарантии права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.3.2. осуществление процесса обучения и воспитания;

2.3.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2.3.4. формирование общей культуры воспитанников (культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены);

2.3.5. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.3.6. формирование у воспитанников положительной мотивации и предпосылок учебной деятельности, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, элементами теоретического мышления);

2.3.7. взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.3.8. приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

2.3.9. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.3.10. формирование у воспитанников здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Бюджетная образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание.

Бюджетная образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Бюджетная образовательная организация, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетная образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги, представляющие собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Камчатского края и Мильковского муниципального района.

2.9. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.10. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Для достижения своих целей Бюджетная образовательная

организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, включая виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

- 2.11.1. дошкольное образование;
- 2.11.2. присмотр и уход за детьми;
- 2.11.3. обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.11.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.11.5. организация питания;
- 2.11.6. занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов;
- 2.11.7. услуги по пропаганде спортивных мероприятий, обучению различным видам спорта;
- 2.11.8. услуги по организации и проведению спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров, соревнований по спортивным играм, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- 2.11.9. консультационные услуги по здоровому образу жизни, по профилактике вредных привычек;
- 2.11.10. услуги по оказанию социально-психологической помощи;
- 2.11.11. сдача в аренду имущества, находящегося у Бюджетной образовательной организации на праве оперативного управления.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетной образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация имеет обособленное имущество, необходимое ей для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетной образовательной организации своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

3.3.1. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения муниципального задания Учредителя;

3.3.2. имущество, приобретённое Бюджетной образовательной организацией за счёт бюджетных ассигнований (субсидий) муниципального бюджета;

3.3.3. имущество, закреплённое за Бюджетной образовательной организацией на праве оперативного управления;

3.3.4. средства, полученные Бюджетной образовательной организацией от приносящей доход деятельности Бюджетной образовательной организации, указанной в настоящем Уставе;

3.3.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.6. иные источники, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

3.4. Бюджетная образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и Мильковского муниципального района Камчатского края.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Мильковского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетной образовательной организацией Комитетом или приобретённых Бюджетной образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета, Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетной образовательной организацией Комитетом или приобретённого Бюджетной образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Бюджетная образовательная организация без согласия Собственника (Комитета) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Бюджетной образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

3.9. Бюджетная образовательная организация может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетной образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Заведующий несёт перед Бюджетной образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетной образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 3.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетной образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Бюджетная образовательная организация с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Комитетом или приобретённого Бюджетной образовательной организацией за счёт денежных средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Бюджетная образовательная организация вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Бюджетная образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Бюджетная образовательная организация несёт ответственность

за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

3.15. Комитет осуществляет контроль за деятельностью Бюджетной образовательной организации по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закреплённого в оперативном управлении, в следующих формах:

3.15.1. проводит проверки использования Бюджетной образовательной организацией имущества;

3.15.2. запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Бюджетной образовательной организацией имущества;

3.15.3. выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетной образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.16. Бюджетная образовательная организация ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, нормативными правовыми актами Мильковского муниципального района, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Требования кредиторов ликвидируемой Бюджетной образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Имущество Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Комитету.

Ликвидация Бюджетной образовательной организации считается завершённой, а Бюджетная образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Управление Бюджетной образовательной организацией

4.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации.

4.2. Управление Бюджетной образовательной организацией

осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется:

4.3.1. Органами местного самоуправления, указанными в пункте 1.2 настоящего Устава, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Бюджетной образовательной организации;

4.3.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации;

4.3.3. Коллегиальными органами управления Бюджетной образовательной организации.

4.4. К компетенции Администрации относится решение следующих вопросов:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетной образовательной организации;

2) утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетной образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

4.5. К компетенции Управления относится решение следующих вопросов:

1) назначение на должность (по итогам проведённого конкурса на замещение вакантной должности) и освобождение от должности Заведующего Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений в трудовой договор;

2) определение периода отпуска Заведующего Бюджетной образовательной организации;

3) применение к Заведующему Бюджетной образовательной организации мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

4) обеспечение повышения квалификации Заведующего Бюджетной образовательной организации;

5) назначение исполняющего обязанности Заведующего Бюджетной образовательной организации в период отсутствия Заведующего;

6) согласование назначения на должность заместителей Заведующего Бюджетной образовательной организации;

7) осуществление координации и контроль текущей деятельности Бюджетной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

9) финансовое обеспечение деятельности Бюджетной образовательной организации;

10) согласование представлений Бюджетной образовательной организации о создании её структурных подразделений;

11) рассмотрение и утверждение заявок Бюджетной образовательной организации на участие в инвестиционных проектах и выполнение работ по капитальному ремонту;

12) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетной образовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

13) оказание методической помощи Бюджетной образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

14) иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

4.6. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретённого Бюджетной образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.7. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетной образовательной организации.

Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением. Срок полномочий Заведующего Бюджетной образовательной организации определяется соглашением сторон.

Заведующий назначается Управлением по итогам проведённого конкурса на замещение вакантной должности из числа кандидатов на должность Заведующего Бюджетной образовательной организации, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, прошедших аттестацию лиц, претендующих на замещение вакантной должности Заведующего Бюджетной образовательной организации, в установленном Учредителем порядке, и подавшим документы в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Заведующий Бюджетной образовательной организации проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

К компетенции Заведующего Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определённую законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, административно-хозяйственной (производственной) работы Бюджетной образовательной организации;
- 2) обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) формирования контингентов воспитанников, обеспечения охраны их жизни и здоровья во время процесса воспитания и обучения, соблюдения прав и свобод воспитанников и работников Бюджетной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определения стратегии, целей и задач развития Бюджетной образовательной организации, принятия решения о программном планировании её работы, участии Бюджетной образовательной организации в различных программах и проектах;
- 5) обеспечения соблюдения требований, предъявляемых к условиям процесса воспитания и обучения, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетной образовательной организации и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Бюджетной образовательной организации;
- 6) обеспечения объективности оценки качества образования воспитанников в Бюджетной образовательной организации;
- 7) разработки, утверждения и реализации программы развития Бюджетной образовательной организации, образовательных программ Бюджетной образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков (*решение данных вопросов Заведующий осуществляет совместно с Советом Бюджетной образовательной организации⁸ и общественными организациями*);
- 8) создания условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Бюджетной образовательной организации, направленных на улучшение работы Бюджетной образовательной организации и повышение качества образования;
- 9) поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 10) распоряжения бюджетными средствами, обеспечения результативности и эффективности их использования (*решение данных вопросов Заведующий осуществляет в пределах своих полномочий*);

⁸ далее – Совет учреждения.

- 11) формирования фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части (решение данных вопросов Заведующий осуществляет в пределах выделенных Бюджетной образовательной организации средств);
- 12) утверждения структуры по согласованию с Управлением и штатного расписания Бюджетной образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующих деятельность Бюджетной образовательной организации внутренних документов;
- 13) кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- 14) подбора и расстановки кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначения на должность и освобождения от должности работников Бюджетной образовательной организации, определения их должностных обязанностей;
- 15) создания условий для получения работниками Бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 16) установления заработной платы работников Бюджетной образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетной образовательной организации, трудовыми договорами;
- 17) обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнения требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 18) обеспечения Бюджетной образовательной организации квалифицированными кадрами, рационального использования и развития их профессиональных знаний и опыта;
- 19) формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетной образовательной организации;
- 20) организации и координации реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетной образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 21) создания условий, обеспечивающих участие работников в управлении Бюджетной образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 22) содействия деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;
- 23) принятия локальных актов Бюджетной образовательной

организации, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда в порядке, установленном настоящим Уставом;

24) издания приказов и дачи указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;

25) планирования, координации и контроля работы структурных подразделений Бюджетной образовательной организации, педагогических и иных работников Бюджетной образовательной организации;

26) обеспечения учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

28) действия без доверенности от имени Бюджетной образовательной организации, в том числе представления её интересов в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершения сделок от имени Бюджетной образовательной организации;

29) представления Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Бюджетной образовательной организации в целом;

30) решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, трудовым договором.

Права и должностные обязанности Заведующего в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности Заведующего Бюджетной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несёт ответственность за руководство процессом воспитания и обучения и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетной образовательной организации.

4.8. Коллегиальными органами управления Бюджетной образовательной организации являются:

4.8.1. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации⁹;

4.8.2. Педагогический совет;

4.8.3. Совет учреждения.

4.9. Общее собрание является постоянно действующим

⁹ далее – Общее собрание.

коллективным органом управления на бессрочной основе. Членами Общего собрания являются работники Бюджетной образовательной организации, работа в Бюджетной образовательной организации для которых является основной.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Заведующий.

Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) одобрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетной образовательной организации;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетной образовательной организации, внесение предложений по её укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Бюджетной образовательной организации;
- 5) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Бюджетной образовательной организации;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Бюджетной образовательной организации;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетной образовательной организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего и Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Общего собрания, в котором указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава работников Бюджетной образовательной организации, и становятся обязательными для исполнения всеми

работниками Бюджетной образовательной организации после утверждения их Заведующим.

Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетной образовательной организации.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности в Бюджетной образовательной организации создан Педагогический совет.

Педагогический совет является постояннодействующим органом коллегиального управления.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетной образовательной организации (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Возглавляет Педагогический совет председатель Педагогического совета, которым является Заведующий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его членов.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Бюджетной образовательной организации;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания;
- 3) заслушивание годовых отчётов;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения процесса воспитания и обучения;
- 5) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 6) изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- 7) обсуждение вопросов введения федеральных государственных образовательных стандартов, реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 8) рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогических работников;
- 9) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 10) регулирование в Бюджетной образовательной организации деятельности общественных организаций, разрешённых законом;
- 11) контроль за выполнением ранее принятых решений.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Заведующий Бюджетной образовательной организации объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Любой работник Бюджетной образовательной организации, не являющийся членом Педагогического совета, но занятый в учебно-воспитательном процессе, может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

При наличии согласия Педагогического совета на его заседании могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет работает на основании утверждённого плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Заведующим Бюджетной образовательной организации.

4.11. В целях решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) в Бюджетной образовательной организации создан Совет учреждения.

Совет учреждения является постояннодействующим органом коллегиального управления.

Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения участниками образовательных отношений.

Совет учреждения состоит из председателя Совета учреждения, заместителя председателя Совета учреждения, секретаря Совета учреждения и членов Совета учреждения.

Общая численность Совета учреждения составляет не менее семи человек.

Совет учреждения формируется из представителей всех участников образовательных отношений:

1) родителей (законных представителей), численный состав которых не может быть меньше одной трети и больше одной второй от общего числа членов Совета учреждения;

2) педагогических работников Бюджетной образовательной организации, численный состав которых не может быть меньше одной четверти и больше одной второй от общего числа членов Совета учреждения;

3) остальные места в Совете учреждения занимают представители администрации Бюджетной образовательной организации и кооптированные члены Совета учреждения (приглашённые по решению Совета учреждения граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации).

Совет учреждения формируется путём выдвижения кандидата, открытым голосованием:

1) из числа родителей (законных представителей) воспитанников – на общем родительском собрании (большинством голосов);

2) из числа педагогических работников – на заседании Педагогического совета Бюджетной образовательной организации (большинством голосов).

При выбытии членов Совета учреждения возможно проведение довыборов в члены Совета учреждения.

Члены Совета учреждения, избранные в состав Совета учреждения, могут переизбираться неограниченное количество раз.

Совет учреждения избирается сроком на три года, за исключением членов Совета учреждения, которые избираются на один год.

Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председателем Совета учреждения является участник образовательных отношений из числа родителей (законных представителей). Председатель Совета учреждения избирается на первом заседании Совета учреждения в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Совет учреждения созывается председателем Совета учреждения по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании Совета учреждения избирается секретарь из числа взрослых членов Совета учреждения.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

1) внесение предложений по разработке локальных актов, имеющих отношение к воспитанникам и их родителям (законным представителям);

2) осуществление контроля соблюдения прав, свобод, обязанностей участников процесса обучения и воспитания;

3) внесение предложений по корректировке непосредственно образовательной деятельности;

4) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) рассмотрение обращений, поступивших в Совет учреждения;

6) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения и воспитания;

7) внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Совет учреждения обязан обеспечивать социальную защиту участников процесса воспитания и обучения.

Совет учреждения принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Заседание Совета учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа избранных членов Совета учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих членов Совета учреждения.

Председатель Совета учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Председатель Совета учреждения:

- 1) исполняет свои обязанности на общественных началах;
- 2) в случае необходимости представляет Совет учреждения в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- 3) ведёт заседания Совета учреждения;
- 4) подписывает решения, принятые Советом учреждения;
- 5) представляет отчёт о работе Совета учреждения участникам образовательных отношений.

Заседания и решения Совета учреждения оформляются протоколом, который ведёт секретарь Совета учреждения и подписывается Председателем Совета учреждения.

О решениях, принятых Советом учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

Документация Совета учреждения хранится у секретаря Совета учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации

5.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией при принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения¹⁰, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

¹⁰ далее – локальные нормативные акты.

5.3. Бюджетная образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Бюджетной образовательной организации, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетной образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Локальные нормативные акты Бюджетной образовательной организации принимаются Заведующим посредством издания приказа Бюджетной образовательной организации.

5.5. Положение о структурном подразделении, в том числе об обособленном структурном подразделении Бюджетной образовательной организации, утверждаются Заведующим единолично путём издания локального нормативного акта.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетной образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Общего собрания, Совета учреждения, советов родителей, а также мнение представительных органов работников Бюджетной образовательной организации (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.7. При принятии локального нормативного акта о порядке создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения учитывается мнение Совета учреждения, представительных органов работников Бюджетной образовательной организации (при их наличии).

5.8. Нормы локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетной образовательной организацией.

5.9. Локальные нормативные акты Бюджетной образовательной организации вступают в силу со дня их подписания или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

5.10. Работники Бюджетной образовательной организации должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации, непосредственно связанными с

их трудовой деятельностью.

5.11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетной образовательной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетной образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетной образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменение типа Бюджетной образовательной организации не является её реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.5. Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Имущество Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Бюджетная образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетной образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав в порядке, установленном Учредителем, им утверждаются и регистрируются Бюджетной образовательной организацией в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.2. В случае если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестали соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в связи с изменениями в законодательстве, недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Бюджетной образовательной организации применяется за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Устав составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.5. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
Н.В. Сетко) листа (ов)
Глава Мильковского муниципального
района _____ Н.В. Сетко

